



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสวี (กองคลัง)

ที่ ชพ ๗๖๘๐๒/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลสวี

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๕	๒๐
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐	๘๐
รวม	๒๕	๑๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผิดพลาดในการทำงาน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยยะเวลานั้นมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุดำเนินไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรมย์ชลิ จันทร์เหลือง)
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางชญัญญา นุช จินตวร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางชญัญญา นุช จินตวร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย แดงละอูน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวี
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรชัย แดงละอูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ แยกได้ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๓				
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๙	โครงการ	
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒	โครงการ	
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓				
๒.๑ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๑	โครงการ	
๒.๒ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ	
๓. โครงการงบบุคลากรเฉพาะกิจ ๒๕๖๓				
๓.๑ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๓	โครงการ	
๓.๒ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ	

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒,๐๓๙,๓๕๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๙๕๙,๐๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๖ ของจำนวนครั้งที่ ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒๓,๑๘๐,๐๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๐,๑๒๔,๐๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๘๖.๘๒ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความ เสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องสืบราคาจากหลาย แหล่งข้อมูลที่มีในพื้นที่

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการให้มากที่สุด

หมวดค่าครุภัณฑ์							
ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการจัดทำ		หมายเหตุ
					จัดซื้อ	จัดจ้าง	
คิมย้าสายไฟ ดำไม้	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	-	/		
เครื่องสูบน้ำบาดาล	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	-	-	/		
เครื่องสำรองไฟ	๕,๘๐๐	๕,๕๙๐	๒๑๐	๓.๔๔	/		
ถังพ่นยา	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	-	-	/		
เครื่องเสียง	๓๔,๗๖๐	๓๔,๗๖๐	-	-	/		
โต๊ะประชุม	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐	-	-	/		
เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	๗,๙๙๐	๗,๙๙๐	-	-	/		
เครื่องพิมพ์ดีด	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๕๐๐	๖.๒๕	/		
กล้องวงจรปิด	๑๐๖,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๖.๒๒	/		