

ที่ ขพ ๗๖๘๐๑/๒๕๖๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวี  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
เรียน นายอำเภอสวี

อ้างถึง หนังสือที่ ขพ ๐๐๒๓.๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายงานประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. แผ่นซีดีไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสืออ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้จัดส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายในให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสวีในรูปแบบไฟล์ word และเอกสารภายใน ๙๐ วัน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ขอส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย แดงละอูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

สำนักปลัดฯ

โทร ๐-๗๗๕๓-๑๔๐๗

โทรสาร ๐-๗๗๕๓-๑๔๐๗

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

..... ร้าง/พิมพ์  
..... ทาน  
..... ตรวจ



ที่ ชพ ๗๖๘๐๑/๒๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวี  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร

อ้างถึง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน  
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน  
ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบฯดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย แดงละอูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

สำนักปลัดฯ

โทร ๐-๗๗๕๓-๑๔๐๗

โทรสาร ๐-๗๗๕๓-๑๔๐๗

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

..... ร้าง/พิมพ์  
..... ทาน  
..... ตรวจ



ที่ ขพ ๗๖๘๐๑/๒๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวี  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

อ้างถึง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน  
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน  
ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบฯดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย แดงละอูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

สำนักปลัดฯ

โทร ๐-๗๗๕๓-๑๔๐๗

โทรสาร ๐-๗๗๕๓-๑๔๐๗

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

..... รำง/พิมพ์  
..... ทาน  
..... ตรวจ

## หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสวี เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของนายอำเภอสวี

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักงานปลัด

๑.๑ กิจกรรมการจัดงานและพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ

๑. การขาดความร่วมมือและความรับผิดชอบจากผู้นำชุมชนในบางส่วนส่งผลให้การจัดงานยังติดขัด ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒. การได้รับข่าวสารของประชาชนในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงและไม่ชัดเจนทำให้การจัดงานมีผู้เข้าร่วมงานในจำนวนที่น้อย

๓. การจัดงานบางครั้งการเตรียมการไม่พร้อม ทำให้การดำเนินการติดขัดในบางเรื่อง

๔. การประสานงานบางครั้งมีความผิดพลาดส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมมีการติดขัด

๕. การเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการวันสำคัญต่างๆ บางครั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนน้อย

๑.๒ กิจกรรมการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก

ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ ประชาชนบางส่วนขาดการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมบริเวณที่อยู่อาศัย ชุมชนทำให้กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ซึ่งจะนำไปสู่การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกของประชาชนในพื้นที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๑.๓ กิจกรรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป.) ความเสี่ยงที่มีอยู่คือ

๑. ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองของประชาชนในพื้นที่ยังคงหลงเหลืออยู่ เนื่องจากความครอบงำของกลุ่มอิทธิพลและการขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของแผ่นดิน

๑.๔ กิจกรรมการดำเนินงานแก้ปัญหาياهเสฟตีด ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ

เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ประชาชนมีฐานะยากจน ไม่มีงานทำ มีรายได้น้อยไม่เพียงพอ ผู้ติดยาเสฟตีดมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นรวมทั้งผู้ที่ได้รับการบำบัดแล้วบางส่วนยังไม่มืงานทำจึงหันมาเสฟและค้ายาอีก และการแพร่ระบาดของน้ำกระท่อมในกลุ่มเด็กและเยาวชนเพิ่มมากขึ้น

๑.๕ กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : กรณีวาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง

ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนยังไม่พึงพอใจในการให้ความช่วยเหลือของ อบต. มีสาเหตุมาจาก

๑. ขาดบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. การดำเนินการเข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนในบางครั้งมีความล่าช้าส่งผลให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนบางรายไม่พึงพอใจ

๑.๖ กิจกรรมประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อน (การปลูกต้นไม้วันเฉลิมพระชนมพรรษา) ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ ประชาชนขาดความตระหนักในการร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม ทำให้การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการปลูกการมีส่วนร่วมของประชาชนในจำนวนที่น้อย

๑.๗ การจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ จำนวนประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคมมีจำนวนน้อย ซึ่งมีสาเหตุจากความจำกัดด้านงบประมาณของ อบต. ในการพัฒนาหมู่บ้าน บางโครงการที่ประชาชนเสนอเข้ามาเมื่อไม่ได้รับการตอบสนองทำให้ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการจัดทำประชาคม ส่งผลให้ในการจัดทำเวทีประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละครั้งมีผู้ร่วมกันจัดทำประชาคมในจำนวนที่น้อย

ส่วนการคลัง

๑.๘ กิจกรรมการตรวจฎีกาเบิกเงินก่อนที่อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ, เงินนอกงบประมาณ ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ การตรวจฎีกายังไม่ละเอียดถี่ถ้วน เนื่องจากบุคลากรมีน้อย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๑.๙ กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ หน่วยงานผู้ขอใช้เงินอุดหนุนสำหรับโครงการต่างๆ ส่งเอกสารการดำเนินการตามโครงการล่าช้า ต้องมีการทวงถาม

ส่วนโยธา

๑.๑๐ กิจกรรมงานสาธารณูปโภค ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ ขาดบุคลากร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การประปา ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในด้านการผลิตน้ำประปาโดยเฉพาะ และแหล่งน้ำในการผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอแก่ความต้องการใช้น้ำของประชาชนในช่วงหน้าแล้ง

๑.๑๑ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบงานก่อสร้าง ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ ประชาชนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมามีส่วนร่วมในการตรวจสอบงานก่อสร้างยังขาดความรู้ ความชำนาญในการตรวจสอบงานต่างๆ

๑.๑๒ กิจกรรมด้านการคมนาคมขนส่ง ความเสี่ยงที่มีอยู่ คือ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม ส่งผลให้น้ำท่วมขัง และถนนเกิดความเสียหาย พัง ชำรุดบ่อย

๖. ออกตรวจสอบสารเสพติดตามกลุ่มเสี่ยง เยาวชนและผู้ใช้งาน

๒.๕ กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : กรณีवादภัย อุทกภัย ภัยแล้ง การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. จัดทำแผนป้องกันเหตุการณ์वादภัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ปัญหาเมื่อมีเหตุการณ์वादภัยเกิดขึ้น

๒. ขอความร่วมมือผู้นำชุมชนในการสำรวจผู้ที่ได้รับความเดือนร้อนจากเหตุการณ์वादภัยและรายงานผลอย่างเร่งด่วนเกี่ยวกับความเสียหาย

๓. ตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในแผนงบกลาง

๔. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้และจัดระบบปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการฝึกอบรมบุคลากรและประชาชน

๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานป้องกันอำเภอ สำนักงานป้องกันจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน

๖. เตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมแซม บูรณะ และฟื้นฟู

๗. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจความเสียหาย จากภัยพิบัติ

๒.๖ กิจกรรมประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม สดภาวะโลกร้อน (การปลูกต้นไม้วันเฉลิมพระชนมพรรษา) การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. ให้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน หรือให้เป็นวาระแห่งชุมชน กำหนดพื้นที่ชัดเจน

๒. แต่งตั้งคณะทำงานแบบบูรณาการจากผู้นำชุมชนในพื้นที่

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาลภาวะโลกร้อน และประสานแผนกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดกิจกรรมการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้นและต่อเนื่อง

๕. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ให้ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น

๒.๗ การจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. ปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นถึงประโยชน์ในการเข้ามามีส่วนร่วมช่วยคิด ช่วยทำในการพัฒนาท้องถิ่นของตน

๒. ประสานความร่วมมือทุกภาคส่วนอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. ในการจัดประชุมประชาคม

๓. จัดให้มีการชี้แจงให้ทราบผลดีและสิทธิประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้อง

๒.๘ กิจกรรมการตรวจฎีกาเบิกเงินก่อนที่อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ, เงินนอกงบประมาณ การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. กำหนดความร่วมมือให้หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในทำหน้าที่ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาเบิกจ่ายเงินก่อนจะมีการอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ (เงินสะสม หรือ เงินรับฝาก)

๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษาระเบียบ กฎหมาย มติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอให้เป็นปัจจุบันเนื่องจากมีข้อสั่งการที่เปลี่ยนแปลงบ่อย

## ๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

### ๒.๑ กิจกรรมการจัดงานและพิธีการวันสำคัญต่างๆ การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. ก่อนการจัดงานแต่ละครั้งได้มีการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของงานที่จัดและมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมพิธีการวันสำคัญต่างๆ งานการเจ้าหน้าที่มีการทำหนังสือเวียนแจ้งให้พนักงาน อบต.สว. และผู้นำท้องถิ่นทราบเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ผู้นำชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ในการจัดงาน และมีการแบ่งงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๔. จัดเตรียมสถานที่จัดงานไว้ให้พร้อม และวางแผนไว้ล่วงหน้าสำหรับกรณีเกิดภัยธรรมชาติ

๕. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับรูปแบบ รายละเอียดของงานที่จัด โดยการมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบโดยทั่วถึง

๖. ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลรวมทั้งใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือสอบถามไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหนังสือ ขอความร่วมมือผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์

### ๒.๒ กิจกรรมการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้ประชาชนคว่ำภาชนะที่มีน้ำขัง เช่น โอ่งน้ำ กะลา ถ้วยชามที่แตก ทุก สัปดาห์ อย่างจริงจัง

๒. มีการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายตามบ้านพักอาศัย สถานที่สำคัญ อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๓. กระตุ้นให้ประชาชนใช้มุ้งตาข่ายปิดฝาโอ่งเพื่อป้องกันยุงวางไข่

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันการเกิดโรคติดต่อจากโรคไข้เลือดออก

๕. การติดตามและประเมินผล โดยการขอความร่วมมือ อสม.ในการสำรวจและสังเกตพฤติกรรมของ ประชาชนในพื้นที่ในการป้องกันและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

๖. การติดตามผลการรายงานข้อมูลผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และ สถานีอนามัย เพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก

### ๒.๓ กิจกรรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครปกป้องสถาบัน (อสป) การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. เพิ่มการประชาสัมพันธ์จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ในเรื่องการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่นเอกสาร คู่มือ เว็บไซต์ ข่าววารสาร เป็นต้น

๒. ขอความร่วมมือกับ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. และตัวแทน อสป. เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนได้ เข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้นรวมทั้งส่งเสริมความปรองดองสมานฉันท์ เกิดความสงบ สันติ สามัคคี ภายในชุมชน

๓. จัดทำแผนงานโครงการ และกำหนดให้เป็นภารกิจสำคัญ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและ กระทรวงมหาดไทยในการปกป้องเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์และสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ฯลฯ

### ๒.๔ กิจกรรมการดำเนินงานแก้ปัญหายาเสพติด การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. ส่งเสริมการเล่นกีฬาให้กับเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติด

๒. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดประจำ อบต.

๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านยาเสพติด

๔. วางเครือข่ายด้านการข่าวและให้ผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมสอดส่องดูแล แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับยาเสพติด

๕. ให้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน หรือให้เป็นวาระแห่งชุมชน และดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมี

แผนปฏิบัติงานทุกระดับ

๓. กรณีจำเป็นจะต้องตีความการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการฯ ให้ประธานผู้เชี่ยวชาญผู้มีความรู้ หรือให้หารือกับผู้กำกับดูแล หรือให้หารือกับหน่วยงานที่ออกระเบียบกฎหมายนั้นๆ

๔. ในกรณีที่ฎีกาหรือเอกสารประกอบฎีกาไม่ถูกต้อง หน่วยงานผู้เบิกต้องแก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบ

๒.๙ กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตรวจสอบหมวดและประเภทของงบประมาณให้ถูกต้องก่อนวางฎีกาต่อหน่วยงานคลัง

๒. ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตรวจสอบเอกสารก่อนวางฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

๓. มีการติดตามเอกสารและการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๑๐ กิจกรรมงานสาธารณูปโภค

๑. ประกาศรับโอน ย้าย บุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่การประปา

๒. จัดทำแผนการจัดหาแหล่งน้ำและจัดกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. ให้ความรู้กับพนักงานผลิตน้ำประปา เกี่ยวกับผลิตน้ำที่มีคุณภาพสำหรับบริการประชาชน และให้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีเครื่องผลิตน้ำประปาเสีย เพื่อมิให้การผลิตน้ำประปาต้องหยุดชะงัก

๒.๑๑ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบงานก่อสร้าง การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. สรรหาประชาชนที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบงานโครงการก่อสร้าง

๒. เพิ่มเติมความรู้ในระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ให้กับประชาชน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. มีการอธิบายถึงขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง รายละเอียดของงานตามสัญญาจ้างให้ประชาชนเข้าถึงขั้นตอนการดำเนินงาน

๔. มีการแนะนำเพิ่มเติมความรู้กระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบงานโครงการก่อสร้าง

๒.๑๒ กิจกรรมด้านการคมนาคมขนส่ง การปรับปรุงการควบคุมภายใน การจัดทำแผนขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการซ่อมแซมถนนที่เกิดความเสียหาย พัง ชำรุด จากผลกระทบของภาวะน้ำท่วมขัง

ลงลายมือชื่อ.....

(นายสุรชัย แดงละอูน)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสี

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒