



รายงานการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสวี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสวี  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนในการขับเคลื่อนหน่วยงานตามมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล “Good Governance” ให้เห็นเป็นประจักษ์ต่อสาธารณะ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การรับรู้ของผู้มารับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานกฎหมายและคดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมขับเคลื่อนและดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และช่วยยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ทางทุจริต ของหน่วยงานให้มีผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยได้กำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ถือเป็นภารกิจระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๖๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ B

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๕ ๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๔ ๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๑๔ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๓ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๕๓ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๐ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๐ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๓ ๙. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๘.๘๕ ๑๐. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๘๖

จึงสรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๕ ส่วนที่ได้คะแนนต่ำสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๘๖ และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๘.๘๕

## ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

### ๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแนวทางมีมาตรฐาน ความโปร่งใส ตามระยะเวลา ขั้นตอน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

**๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด**

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๘๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใส จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับพัสดุ ซึ่งหน่วยงานควรให้ความสำคัญ อาทิ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานของตนเอง รวมถึงให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการใช้งบประมาณให้ประชาชนรับรู้อย่างสม่ำเสมอ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๑๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นการมอบหมายงาน ประเมินผล การปฏิบัติงาน เห็นได้ว่า บุคลากรภายในค่อนข้างเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจต่อผู้บังคับบัญชา แต่ยังคงต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้ได้สิทธิประโยชน์ต่างๆต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๓) ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และการยืมทรัพย์สินโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ต้องมีกระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน เห็นควรจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๕๓ เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งกำหนดแนวทาง/มาตรการ/คู่มือ/หลักเกณฑ์การเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง และเป็นรูปธรรม

๕) ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน รวมถึงกระบวนการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ควรมีการพัฒนาปรับปรุงให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลแก่สาธารณชนอย่างชัดเจน เข้าง่าย ไม่ซับซ้อน ให้มีบริการหลากหลายช่องทางให้เกิดความโปร่งใส การบริการให้ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น กระชับ และรวดเร็ว

๖) ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลเรื่องต่างๆแก่สาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลสำคัญที่สาธารณชนควรรู้ รวมทั้งให้มีช่องทางการให้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือให้บริการหรือสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ในหลายช่องทาง

๗) ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๓ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ

๘) ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๘.๘๕ เป็นคะแนนการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑.ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓.การบริหารงานงบประมาณ ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งต้องปรับปรุงในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ได้ข้อมูล/เนื้อหาครบทุกประเด็นเพื่อความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

๙) ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๘๖ เป็นคะแนนการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑. การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งต้องมีการดำเนินการรายงานความก้าวหน้ารวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสดงความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง

**๔. ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุง/พัฒนาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

๔.๑ ผลการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๕ อยู่ในระดับ ดี บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยประเด็นที่ควรพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดให้การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อ/มารับบริการ ที่ง่ายและสะดวก อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒.พัฒนาการบริการ เช่นจัดให้มีบัตรคิว /นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ ๓.กำหนดแนวทางการยกย่องบุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดไว้ และมีมาตรการลงโทษผู้ให้บริการอย่างเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม ๔.สร้างจิตสำนึกในการแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนร่วม ป้องกันประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อ/มารับบริการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒. กำหนดมาตรการลงโทษผู้ให้บริการอย่างเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม

<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ</p> <p>๓. มีรายงานการใช้งบประมาณ</p> <p>๔. จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ถูกต้องและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. มีแนวทางการมอบหมายงานแบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอย่างชัดเจน เป็นธรรม กระจายงานให้สอดคล้องกับความสามารถ โครงสร้างทักษะความรู้</p> <p>๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>๓. มีการกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขพิจารณาบุคลากรในการเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน</p> <p>๔. ผู้บริหารประกาศเจตนารมในการนำหลักธรรมมาใช้ในการบริหารงาน</p> <p>๕. มีกลุ่ม/ช่องทางแลกเปลี่ยนความรู้/ความคิดเห็น/พูดคุยของบุคลากร</p>	<p>๑. ปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายงานให้มีการกระจายงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับคล้องกับความสามารถ โครงสร้างทักษะความรู้และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละงานอย่างชัดเจน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. การรับรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้/ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว /กลุ่ม/พวกพ้อง</p>	<p>๑. จัดทำแนวทาง/คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้</p> <p>๒. เผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืม/ใช้งานทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๓. กำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒. มีมาตรการ/กิจกรรม/นโยบายพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๓. จัดให้มีการปรับปรุงทบทวนแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผน</p> <p>๕. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๖. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและช่องทางรับฟังความเห็น</p> <p>๗. มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๘. มีการจัดทำและรายงานระบบตรวจสอบภายใน และระบบควบคุมภายใน</p>	<p>๑. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียร่วมในการ ร่วมวางแผน รวมแลกเปลี่ยน ติดตามประเมินผล ให้ครอบคลุมในหลากหลายกิจกรรม/การดำเนินงาน</p> <p>๒. มีการรายงานการตรวจสอบภายในและระบบควบคุมภายในเพื่อนำมาเป็นข้อปรับปรุงการดำเนินการ /หาจุดอ่อน/ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต</p> <p>๓. จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจน</p> <p>๔. วางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>๕. นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน</p>
--	---	---

๔.๒ ผลการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๔๑ อยู่ในระดับ ดี โดยประเด็นที่ควรพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓. การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานปลูกฝังความคิด จิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการ</p> <p>๔. ประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ</p>	<p>๑. มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในการการให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓. ให้คัดเลือกยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. ให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรเพื่อเผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสารที่สำคัญ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใน</p>	<p>๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน ให้มีการเผยแพร่</p>

	<p>การให้บริการข้อมูล</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>๒. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น มีกระดานถามตอบ/เวปบอร์ด หรือช่องทางอื่นๆ</p>	<p>แพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ อาทิ แก้อี ป้ายแผนผัง แบบคำร้อง บริการอินเทอร์เน็ต บัตรคิว การให้คำแนะนำเบื้องต้น</p> <p>๒. จัดทำบริการเชิงรุก บริการนอกสถานที่ / ช่วงเวลาพัก/นอกเวลาราชการ</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีมาพัฒนาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มความโปร่งใส</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ให้บริการ</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการทำงาน</p> <p>๒. ปรับปรุงขั้นตอน-วิธีการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส</p> <p>๓. หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service)</p> <p>๔. การให้บริการโดยใช้ระบบ IT</p>

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๓.๓๕ อยู่ในระดับ ปานกลาง โดยประเด็นที่ควรพัฒนาสำหรับหน่วยงานเพื่อให้มีคะแนนดีขึ้น มีรายละเอียด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน = โครงการ, ข้อผู้บริหาร, อำนาจหน้าที่, แผนพัฒนาหน่วยงาน, ข้อมูลการติดต่อ, ข่าวประชาสัมพันธ์, กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง, ช่องทางการสอบถาม, เครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>๒. การบริหารงาน = แผนการดำเนินงานประจำปี, รายงานการติดตาม ๖ เดือน รายปี, คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน, คู่มือแนวทางการให้บริการ, สถิติการให้บริการ, รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ, E-service</p>	<p>๑. หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงานงบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. มีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทาง</p>

	<p>๓.การบริหารงานงบประมาณ= แผนการใช้จ่ายงบประมาณ, รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๖ เดือน รอบปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน และรอบปี,</p> <p>๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล=นโยบายการบริหารงานบุคคล, การดำเนินการตามนโยบายฯ, หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคคล, รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคลประจำปี</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน=แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, ช่องทางการแจ้งเรื่อง, ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต, ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น, การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p>	<p>เว็บไซต์ได้</p> <p>๓. พัฒนาเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึงในทุกตัวชี้วัด</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต = เจตจำนงของผู้บริหาร, การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร, การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี, การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง, การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร, แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนและรอบปี</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต=มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน, การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.การตรวจสอบปรับปรุงอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและครอบคลุมทุกหัวข้อตามตัวชี้วัดที่ประเมินเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชน</p>

๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

การดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กองคลัง	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒) จัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-กองคลัง	
๓) การเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องและโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆเพิ่มเติมเป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส	-ทุกหน่วยงาน	
๔) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ	-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	-สำนักปลัด	
๕) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้ติดต่อหรือมารับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน,การให้ข้อเสนอแนะ -การเพิ่มช่องทางในการร้องเรียน มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	-ทุกหน่วยงาน	
๖) ตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ตามกำหนดเวลาให้พร้อมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	-สำนักปลัด	
๗) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน	-ให้บุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน -ให้ประชาชนเข้าร่วมตรวจสอบการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ	-กองคลัง	
๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงานที่แท้จริงอย่างเป็นธรรม	-สร้างความเข้าใจเกณฑ์การประเมินและการปฏิบัติงานตามตำแหน่งภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	-ทุกหน่วยงาน	