



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี

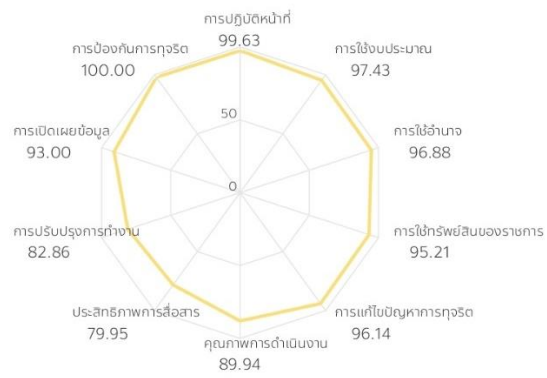
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี มีคะแนน ๙๒.๙๙ คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนที่ได้ ๙๗.๐๖ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง คะแนนที่ได้ ๙๐.๒๙ คะแนน
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล คะแนนที่ได้ ๘๖.๑๓ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้ ๙๖.๒๕ คะแนน



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปตีหน้าที	99.63
2	การใช้งบประมาณ	97.43
3	การใช้จ่ายเงิน	96.88
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.21
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.14
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.95
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.86
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
1๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
1๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
1๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
1๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐
1๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗
1๙	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๑๐	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
1๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
1๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๗
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
1๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
1๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๕
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๙
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๙
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๕
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๔
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๓
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๘
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๐.๙๔
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๙
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๔๙.๘๘
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๔
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๙
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๗๙.๔๒
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๑
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๕

รายละเอียดตัวชี้วัดและคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
01	โครงสร้าง	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
03	อำนาจหน้าที่	100
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
05	ข้อมูลการติดต่อ	100
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
08	Q&A	100
09	Social Network	100
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	0
011	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
014	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
015	คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ	100
016	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
017	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
018	E-service	100
019	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
020	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
021	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
022	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายปี	100
023	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
024	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
025	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
026	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
027	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0
031	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I๑	๙๘.๙๐	-รักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีไว้ -ปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้การบริการมีความโปร่งใสและพัฒนาที่ดีขึ้นเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการ
			ข้อ I๒	๑๐๐	
			ข้อ I๓	๙๘.๙๐	
			ข้อ I๔	๑๐๐	
			ข้อ I๕	๑๐๐	
			ข้อ I๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ E๑	๘๕.๔๕	-ปรับปรุงโดยให้ดำเนินการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ให้บริการไว้ในคู่มือให้ชัดเจน -ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีการให้บริการทางระบบออนไลน์ ในหลากหลายช่องทางเพื่อลดขั้นตอนสามารถรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
			ข้อ E๒	๘๘.๐๙	
			ข้อ E๓	๘๙.๓๙	
			ข้อ E๔	๙๘.๕๐	
			ข้อ E๑๑	๘๗.๒๔	
			ข้อ E๑๒	๘๕.๐๙	
		OIT	ข้อ O๔	๑๐๐	-รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงเผยแพร่อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O๑๑	๑๐๐	
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O ๑๔	๑๐๐	

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๙.๖๓ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึงข้อ ๑๖ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ข้อ ๑๑ ระดับคะแนน ๙๙.๙๐ คะแนน ข้อ ๑๒ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๑๓ ระดับคะแนน ๙๙.๙๐ คะแนน ข้อ ๑๔ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๑๕ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๑๖ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสี มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น พิจารณาจากข้อ E๑-E๔ ข้อ E๑๑-E๑๒ ข้อ E๑๕ ตัวชี้วัดที่ควรดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ดังนั้น หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสี จึงเห็นควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือให้ชัดเจน ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ให้บริการให้มีหลากหลายช่องทางเพื่อลดขั้นตอน สามารถรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วกว่าเดิม และ ควรปรับปรุงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้การบริการมีความโปร่งใสและพัฒนาที่ดีขึ้น สอดคล้องกับข้อ ๐๔ ข้อ ๐๑๑-๐๑๔ จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาอย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-service	IIT	ข้อ I๑	๙๘.๙๐	-รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ I๒	๑๐๐	
			ข้อ I๓	๙๘.๙๐	
		EIT	ข้อ E๑	๘๕.๔๕	-ปรับปรุงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้ประชาชนทราบในหลายช่องทาง
			ข้อ E๒	๘๘.๐๙	
			ข้อ E๓	๘๙.๓๙	
			ข้อ E๔	๘๘.๒๔	-ปรับปรุงเพิ่มงานบริการทางระบบ E-service ให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้สะดวก หลายช่องทาง จะทำให้เกิดความเท่าเทียม
			ข้อ E๑๑	๘๗.๒๔	
			ข้อ E๑๒	๘๕.๐๙	
			ข้อ E๑๓	๗๙.๔๒	
		ข้อ E๑๔	๗๖.๔๑	-รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนผู้รับบริการให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น	
		OIT	ข้อ O๑๕	๑๐๐	-รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	
ข้อ O๓๐	๑๐๐				

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสวี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสวี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๗๙.๙๕ คะแนน โดยประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มีดังนี้

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ดังนั้น หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสวี จึงดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นดังกล่าวข้างต้น โดยการปรับปรุงช่องทางการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีหลากหลายช่องทางเพื่อลดขั้นตอน สามารถรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วกว่าเดิม จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองช่องทาง จะทำให้สามารถรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้ติดต่อได้สะดวก เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทั้งถึงมากกว่าเดิม สอดคล้องตาม ข้อ ๐๑๕-๐๑๘ และ ๐๓๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E๖	๘๓.๙๓	-ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเป็นรูปแบบและช่องทางที่สามารถเข้าใช้งานได้ง่าย
			ข้อ E๗	๘๕.๐๘	
			ข้อ E๘	๙๐.๙๔	
			ข้อ E๙	๘๙.๘๙	
			ข้อ E๑๐	๔๙.๘๘	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	-ปรับปรุงการเชื่อมต่อข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องตรงตามคำถาม -รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐	
			ข้อ O๘	๑๐๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
			ข้อ O๑๐	๐	

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสวี่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๖ การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสวี่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๙๓.๐๐ คะแนน สำหรับข้อ E๖ การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ๘๓.๙๓ คะแนน ซึ่งอย่างไรก็ดีต้องพิจารณาตัวชี้วัดดังกล่าวประกอบ E๖-E๑๐ โดยประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มีดังนี้

EP๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสวี่จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการทาง Facebook แอปพลิเคชัน Line ในลักษณะนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่างๆ ประกาศ คำสั่ง อำนาจหน้าที่ นโยบายผู้บริหาร และสามารถเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ สอดคล้องกับข้อ O๑-O๓ และ O๕-O๑๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ 1๑๙	๙๔.๕๐	-ปรับปรุงประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน และให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
			ข้อ 1๒๐	๙๕.๖๐	
			ข้อ 1๒๑	๙๒.๒๓	
			ข้อ 1๒๒	๙๖.๖๗	
			ข้อ 1๒๓	๙๘.๙๐	
			ข้อ 1๒๔	๙๓.๓๗	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	-รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๕.๒๑ คะแนน ข้อ ๑๙ อยู่ที่ ๙๔.๕๐ คะแนน ข้อ ๒๒ อยู่ที่ ๙๓.๓๗ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องได้แก่ข้อ ๑๙-๒๒ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มีดังนี้

๒๑ และ ๒๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสี จึงควรประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สอดคล้องกับข้อ ๐๓๔-๐๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ ๗	๙๓.๔๐	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบกันอย่างทั่วถึง หลายช่องทาง
			ข้อ ๘	๙๒.๒๗	
			ข้อ ๙	๙๘.๙๐	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	-รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	
			ข้อ O๒๐	๑๐๐	
			ข้อ O๒๑	๑๐๐	
			ข้อ O ๒๒	๑๐๐	

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๓.๔๓ คะแนน ข้อ ๗ อยู่ที่ ๙๓.๔๐ คะแนน ข้อ ๘ อยู่ที่ ๙๒.๒๗ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องได้แก่ข้อ ๗-๑๒ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มีดังนี้

๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสี จึงมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบกันอย่างทั่วถึง หลายช่องทาง อาจจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๑๓	๘๔.๔๘	-จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่
			ข้อ 1๑๔	๗๘.๐๒	
			ข้อ 1๑๕	๙๕.๖๐	
			ข้อ 1๑๖	๙๖.๖๗	
			ข้อ 1๑๗	๙๘.๙๐	
			ข้อ 1๑๘	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๗	๙๔.๕๐	
		OIT	ข้อ 0๒๓	๑๐๐	-รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ 0๒๔	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๕	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๖	๑๐๐	
			ข้อ 0๓๙	๑๐๐	
			ข้อ 0๔๐	๑๐๐	
ข้อ 0๔๑	๑๐๐				

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๖.๘๘ คะแนน ข้อ 1๒๗ อยู่ที่ ๙๓.๔๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสีเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ในประเด็น การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งประเด็นการสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา/ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควรดังกล่าว

อย่างไรก็ดี องค์การบริหารส่วนตำบลสี เห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์บุคลากรกรภายในให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สร้างความโปร่งใส ให้สอดคล้องกับข้อ 0๒๓-0๒๖ และ 0๓๙-0๔๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๒๕	๙๗.๘๐	-ปรับปรุงและกำหนดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการเสริมสร้างความโปร่งใสป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
			ข้อ 1๒๖	๙๗.๘๐	
			ข้อ 1๒๘	๙๓.๓๓	
			ข้อ 1๒๙	๙๖.๗๐	
			ข้อ 1๓๐	๙๖.๗๐	
		EIT	ข้อ E๑๐	๔๙.๘๘	-ปรับปรุงการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้ให้เบาะแส -ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบและสามารถเข้าถึงได้ง่าย จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
			ข้อ E๑๕	๘๖.๕๕	
		OIT	0๒๗	๑๐๐	-รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			0๒๘	๑๐๐	
			0๒๙	๑๐๐	
			0๓๑	๑๐๐	
			0๓๒	๑๐๐	
			0๓๓	๑๐๐	
			0๓๔	๑๐๐	
			0๓๕	๑๐๐	
			0๓๖	๑๐๐	
			0๓๗	๑๐๐	
			0๓๘	๑๐๐	
0๔๒	๑๐๐				
0๔๓	๑๐๐				

การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสวี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสวี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากตัวชี้วัดเกี่ยวกับการการป้องกันการทุจริต ข้อ 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเพียง ๙๓.๓๓ คะแนน ประกอบข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้คะแนนเพียง ๔๙.๘๘ คะแนน ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเพียง ๘๖.๔๕ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน พิจารณาประเด็นที่ต้องปรับปรุงดังนี้

1๒๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

EP๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสวี จึงควรกำหนดแผน/กิจกรรม/มาตรการในการเสริมสร้างความโปร่งใสป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ และเผยแพร่แผนและผลการดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ทั้งควรดำเนินการ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย พร้อมกำหนด มาตรการคัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้ให้เบาะแส ให้สอดคล้องกับข้อ E๑๐ และ E๑๕

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน/การให้บริการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ให้ชัดเจน	งานการเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน/การให้บริการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ให้ชัดเจน ๒.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติในช่องทางการติดต่อของหน่วยงานทุกช่องทาง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒.เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มารับบริการ/ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/ให้คำแนะนำ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้การบริการมีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่	๑.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ๒.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.การให้บริการและระบบ E-service	๑.ปรับปรุงช่องทางการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีหลากหลายช่องทางเพื่อลดขั้นตอน สามารถรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วกว่าเดิม	งานการเจ้าหน้าที่	๑.เพิ่มช่องทางการรับบริการทางระบบออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอน สะดวกต่อการรับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒.จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองช่องทาง จะทำให้สามารถรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้ติดต่อได้สะดวก	งานการเจ้าหน้าที่	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายสนองความต้องการของประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๓.การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๑. พัฒนาช่องทางติดต่อของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย และมีหลายช่องทาง ๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อของหน่วยงานทุกช่องทางให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดให้มีคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติ</p>	<p>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบกันอย่างทั่วถึงหลายช่องทาง รวมทั้งจัดให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>งานพัสดุ</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลการจัดทำแผนดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณในหลายช่องทางให้บุคลากรภายในและประชาชนรับทราบ ๓.เผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุลงในเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์บุคลากรภายในให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น สรรหา บรรจุ แต่งตั้งแทนตำแหน่งว่าง ส่งบุคลากรเข้าอบรมรับทุนการศึกษา ๒. แจกเวียนบุคลากรทราบรายละเอียดหน้าที่การปฏิบัติงาน ตำแหน่งงาน เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการป้องกันการทุจริตและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตชัดเจน เปิดเผย นำผลการประเมินไปปรับปรุงในการทำงาน ๒. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม ฯ เผยแพร่บุคลากรภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร – ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากรที่จำกัด
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ – งบประมาณน้อย จำกัด ไม่เพียงพอ
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี – บุคลากรขาดทักษะความรู้เรื่องเทคโนโลยีสมัยใหม่
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ -พื้นที่เกษตร
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ -ชาวบ้านทำการเกษตร รายได้น้อย ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่