



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“พนักงานส่วนตำบลสวีและพนักงานจ้าง สมรรถนะเด่น
ทักษะดิจิทัลดี เน้นคุณธรรมจริยธรรม”

๒.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสวี ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคติ
ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน
และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสวี ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้รับการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ใน
องค์การบริหารส่วนตำบลสวี

๓.๓ ค่านิยม

“มีใจบริการเพื่อประชาชน ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน”

๔.๔ เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้า
ในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการ
ทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี
และมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๕.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM	๑.๑ ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนด กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นความเหมาะสม เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดี ต่อ ประชาชน	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนรวมถึงการสรรหา พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกโดยมุ่งเน้นให้มี อัตรากำลัง ว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ อัตรากำลังทั้งหมด	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
๓. การประเมิน ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
	๓.๒ ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวาง เป้าหมายการปฏิบัติงาน ประจำปีให้แก่บุคลากร ทุกส่วนราชการ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.

ประเด็นการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการมีการประชุม	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
	๓.๔ ผู้ประเมิน ได้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานตาม แบบประเมินฯ ที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบการ ประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
๔. การปรับปรุงสวัสดิการและความ ปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน	๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพ แวดล้อมในการทำงานเช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถ เพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอย บริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มา ใช้บริการ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความ ปลอดภัยในการทำงานโดยจัดให้มีอุปกรณ์ พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง พร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตุ้ยาสามัญประจำบ้าน	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (กรณีอบต. มีบรรจุพนักงานส่วนตำบลใหม่)	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
	๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของอบต.สวี	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
	๒. โครงการฝึกอบรมความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน	๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพ ระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลง	๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.

ประเด็นการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้าง การบริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
	การบริหารงานบุคคลขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	๒. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
	๓. กิจกรรมการจัดการความรู้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ	๑. กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสาธารณะ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
คุณธรรม จริยธรรม และ การสร้างความสุขในองค์กร	๒. กิจกรรมด้านทิวทัศน์คอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.
	๓. โครงการจัดการแข่งขันกีฬา สัมพันธ์ สร้างความสมัคสมาน สามัคคีของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสี	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.

ประเด็นการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (ต่อ)	๔. กิจกรรม ๕ ส. หรือ Big	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานกาเจ้าหน้าที่
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	cleaning day			สำนักปลัดอบต.
ให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ				
คุณธรรม จริยธรรม และ				
การสร้างความสุขในองค์กร				

