

## การบริการข้อมูลของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

### กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

๑. รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสารตามแบบคำขอ (๑๐-๑๕ นาที)

- เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสาร (๑๕ นาที)

๓. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อมอบหมายให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง

๔. สำนัก/กองผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่  
แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้ขอข้อมูล (ภายใน ๑๕ วันทำการ)

๔.๑ เปิดเผยข้อมูล (ให้ดู/ถ่ายสำเนาเอกสาร)

๔.๒ ไม่เปิดเผยข้อมูล (แจ้งสิทธิอุทธรณ์)

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการให้บริการ

- สถานที่ให้บริการ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสวี  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ๑๓/๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
- ให้บริการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวี
- โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๓-๑๔๐๗ [www.sawee.go.th](http://www.sawee.go.th)

### ข้อสังเกต/แนวทางการแก้ไข

- ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งพระราชบัญญัติกำหนดว่าจะเปิดเผยมิได้ โดยไม่มีข้อยกเว้นให้ไปพิจารณาในดุลพินิจซึ่งน้ำหนักทั้งสิ้น
- ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย
- ข้อมูลที่เป็นความลับตามมาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐