



## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งมีวิสัยทัศน์ (Vision) การบริหารบุคคล คือ “พนักงานส่วนตำบลสวีและพนักงานจ้าง สมรรถนะเด่น ทักษะดิจิทัลดี เน้นคุณธรรมจริยธรรม” ในรอบตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี และเผยแพร่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลสวี  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๑) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)					
ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	
๑๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๐	
๑๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๔	คนงาน	-	๕	๕	
๒๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๐	
๒๖	ยาม	-	๑	๑	
<b>รวม</b>			<b>๓๐</b>	<b>๒๗</b>	



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล								
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๑	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปรับบทบาทและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง เดิมสามารถปฏิบัติงานได้และ เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายใน บริหารบุคคล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหาร บุคคลตามมาตรา ๓๕ ตามพรบ.บริหาร บุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	ในส่วนอัตรากำลัง ที่ขาดให้ ดำเนินการจ้าง ตำแหน่ง เหมาบริการ
๒	จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- กิจกรรม ๕ ส. - โครงการจัดการแข่งขันกีฬา สัมพันธ์ สร้างความสมัคสมาน สามัคคีของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวี	-	๑๙-ม.ค.-๖๗ ๒-ส.ค.-๖๗	-	-
๓	การบริหารเป็นไปตามโครงสร้างกำหนด ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลสวี ได้แก่ สำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจ สอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.สวี มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ อัตรากำลัง (ว่าง ๒ อัตรากำลัง ๑. นายช่างโยธา ปง/ชง. ๒. นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง ขอใช้บัญชี	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	การบริหารเป็นไปตามโครงสร้างกำหนด ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลสวี ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจ สอบภายใน (ต่อ)			กสณ.เพื่อบรรจุแต่งตั้ง) ๒. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา ๑. คนงานประจำรถขยะ จ้างเหมาบริการ)	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗		
๔	ดำเนินการบริหารกำลังคนให้สอดคล้อง กับความจำเป็นตามพันธกิจและ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารอัตรากำลังคน มีการ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ตามพันธกิจหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และนำข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ลงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปรับปรุงบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูล และรับรอง ของมูลในระบบ เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๒ ครั้ง	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-
๕	การกำหนดภาระงานของบุคลากร ทุกคนอย่างชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการออกคำสั่งมอบหมายงาน ระดับหน่วยงานครบทุกส่วนราชการ	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๒) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</b>								
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐม นิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (กรณีอบต. มีบรรจุพนักงานส่วนตำบลใหม่)	๑๕,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในรอบ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มี พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	พนักงานส่วนตำบลที่เป็นเป้าหมาย ไม่ได้เข้าอบรม	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>								
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติงานของอบต.สวี	๕๐,๐๐๐	-	-	-ไม่ได้ดำเนินการ-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๒	โครงการฝึกอบรมความรู้ทักษะใน การปฏิบัติงาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	พนักงานส่วนตำบลได้ผ่านการฝึก อบรมจำนวน ๑๖ คน เป็นการ เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม และอบรมด้วย ตนเองผ่านระบบออนไลน์	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการ พัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดให้มีการประชุมผ่านระบบ กลุ่ม Line พนักงานอบต.สวี เพื่อเพิ่มทักษะทางด้านดิจิทัล	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้</b>								
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning) จำนวน ๑ ราย	-	๕-ก.พ.-๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ได้ฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning) จำนวน คน ๒๗ คน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ได้ฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning) จำนวน คน ๒๗ คน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๓	กิจกรรมการจัดการความรู้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.สวี ได้แจ้งให้ การจัดการความรู้ โดยเผยแพร่ ผ่านระบบ Line พนักงานอบต.สวี จำนวน ๑๐ ครั้ง	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</b>								
๑	กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.สวี ได้แจ้งให้ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสาธารณะ จำนวน ๕ ครั้ง และมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๒๗ คนเข้าร่วม	-	๗-พ.ย.-๖๖ ๒๒-พ.ย.-๖๖ ๒๔-พ.ย.-๖๖ ๔-เม.ย.-๖๗ ๑๑-ก.ค.-๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสามัคคี สร้างความสามัคคีระหว่าง สามัคคีของบุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.สวี ได้จัด แข่งขันกีฬา โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒ คน โดยมีการแข่งขัน ซีกกะเยอผสม แมงมุมย้ายไข่ วิ่งเปี้ยวเปลี่ยนชุด แชร้บอล โดยแบ่งทีมแข่งขันเป็น ๒ สี สีเหลือง และสีม่วง ผลการแข่งขัน สีเหลือง ชนะ ๓ : ๑	-	๒-ส.ค.-๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๓	กิจกรรม ๕ ส. หรือ Big cleaning day	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.สวี ได้จัด กิจกรรม ๕ ส. ศุกร์ สันต์ โดย มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างทุกคนเข้าร่วม	-	๑๙-ม.ค.-๖๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)					
ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น การสมัครรับเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้ง ตามพระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA	โรงแรมพานัน กระบี่ รีสอร์ท อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่	๑๗-๑๙ มี.ย. ๒๕๖๗	นางสุรรัตน์ จามิกรณ์ นางกรวิภา ทักซิณ	จัดโดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ ม.ราชภัฏยะลา
๒	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๕-ก.พ.-๖๗	นายสำราญ เกษรินทร์	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กทม.	๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	นางชัญญา นุช จินตวร นางกาญจนา สีสดีเมือง	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔	แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เบื้องต้น	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๕-ก.พ.-๖๗	นางสาววันเพ็ญ ชูวงศ์	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕	การใช้โปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น เวอร์ชัน ปี ๒๕๖๖	(e-Learning)	๒๐-ก.พ.-๖๗	นางสาววันเพ็ญ ชูวงศ์	จัดโดย สำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๖	วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๑-ก.พ.-๖๗	นางสาวมินทร์ลดา ผลสุข	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗	การนำหรือแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๒-ก.พ.-๖๗	นางสาวสุมาลี วิเศษศิริ	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ อีเล็กทรอนิกส์	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๑๘-มี.ย.-๖๗	นางโสภา ชลารัตน์	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๙	ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๒๔-พ.ค.-๖๗	นางสาวนันทิยา วงศ์สุวรรณ	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๒-ก.พ.-๖๗	นางสาวศศิขม จินาไหม	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๑	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๑๐-ก.ค.-๖๗	นางสาวรมย์ชลิ จันทร์เหลือง	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๒	การบันทึกบัญชี ๑ปท.	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๑๐-ก.ค.-๖๗	นางสาวรมย์ชลิ จันทร์เหลือง	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๓	ฐานข้อมูลที่ดิน	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๒๔-พ.ค.-๖๗	นางสาวเกสร นิตยา	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๔	พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๒๖-มี.ค.-๖๗	นางสาวเกสร นิตยา	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๕	พ.ร.บ.ภาษีป้าย	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๒๕-มี.ค.-๖๗	นางสาวจตุพร เมืองพรหม นางสาวเกสร นิตยา	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๗	แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๑๐-ก.ค.-๖๗	นางสาวอัจฉราภรณ์ แสงมณี	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๘	การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	ผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning)	๑ ก.พ. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. นางสุรีรัตน์ จามิกรณ์ ๒. นางชัยยุภา จินตวร ๓. นายสำราญ เกษรินทร์ ๔. นางกรวิภา ทักษิณ ๕. นางนิภาพร ยินดี ๖. นางสาววันเพ็ญ ชูวงศ์ ๗. นางสาวมินทร์ลดา ผลสุข	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
				๘. นางสาวสุมาลี วิเศษศิริ ๙. นางกาญจนา สัสดีเมือง ๑๐. นางสาวรมย์ชลิ จันทร์เหลือง ๑๑. นางสาวจตุพร เมืองพรหม ๑๒. นางสาวเกสร นิตยา ๑๓. นางสาวอัจฉราภรณ์ แสงมณี ๑๔. นางโสภา ชลรัตน์ ๑๕. นายสันติ จันทร์เวช ๑๖. นายพีรมิตร โปะตะการักษ์ ๑๗. นางสาวนันทยา วงศ์สุวรรณ ๑๘. นางสาวศศิคม จินาไหม ๑๙. นางเพ็ญศรี พูลารชุน ๒๐. นายสุนันท์ จันทร์ตรี ๒๑. นายสุรชัย คิวเจริญ ๒๒. นายวิชญ์ จันทร์สวัสดิ์ ๒๓. นายธนวัฒน์ สมตน ๒๔. นายสมพงษ์ รัตนโพธิ์ ๒๕. นายวีรศักดิ์ บุญมา ๒๖. นายพิสิทธิ์ ฉงวน ๒๗. นายพงษ์ศักดิ์ วีระสุนทร	

**ปัญหา / อุปสรรค**  
การจัดส่งบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าอบรม ไม่สามารถเป็นไปตามเป้าหมายได้ เนื่องจากอัตรากำลังพนักงานที่ไม่เพียงพอเนื่องจากคิดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคคล มาตรา ๓๕ จึงไม่มีเวลาเข้าร่วมอบรมเนื่องจากติดภาระงาน

**ข้อเสนอแนะ**  
ดำเนินการโดยให้บุคลากรในสังกัดอบรมผ่านระบบ Local Mooc (e-Learning) และกิจกรรมต่างๆ โดยไม่ใช้งบประมาณเน้นการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน ผ่านช่องทาง Line กลุ่มพนักงานอบต.สวี



- โครงการฝึกอบรมความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน



สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนากายแด่นักเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้อันดับ

นางสุวิรัตน์ อามิกรณ์

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น การสมัครรับเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติ  
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ PDPA

ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมปาทานัน กระจับปี่รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)  
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนากายแด่นักเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้อันดับ

นางกรวิภา ทักษิณ

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

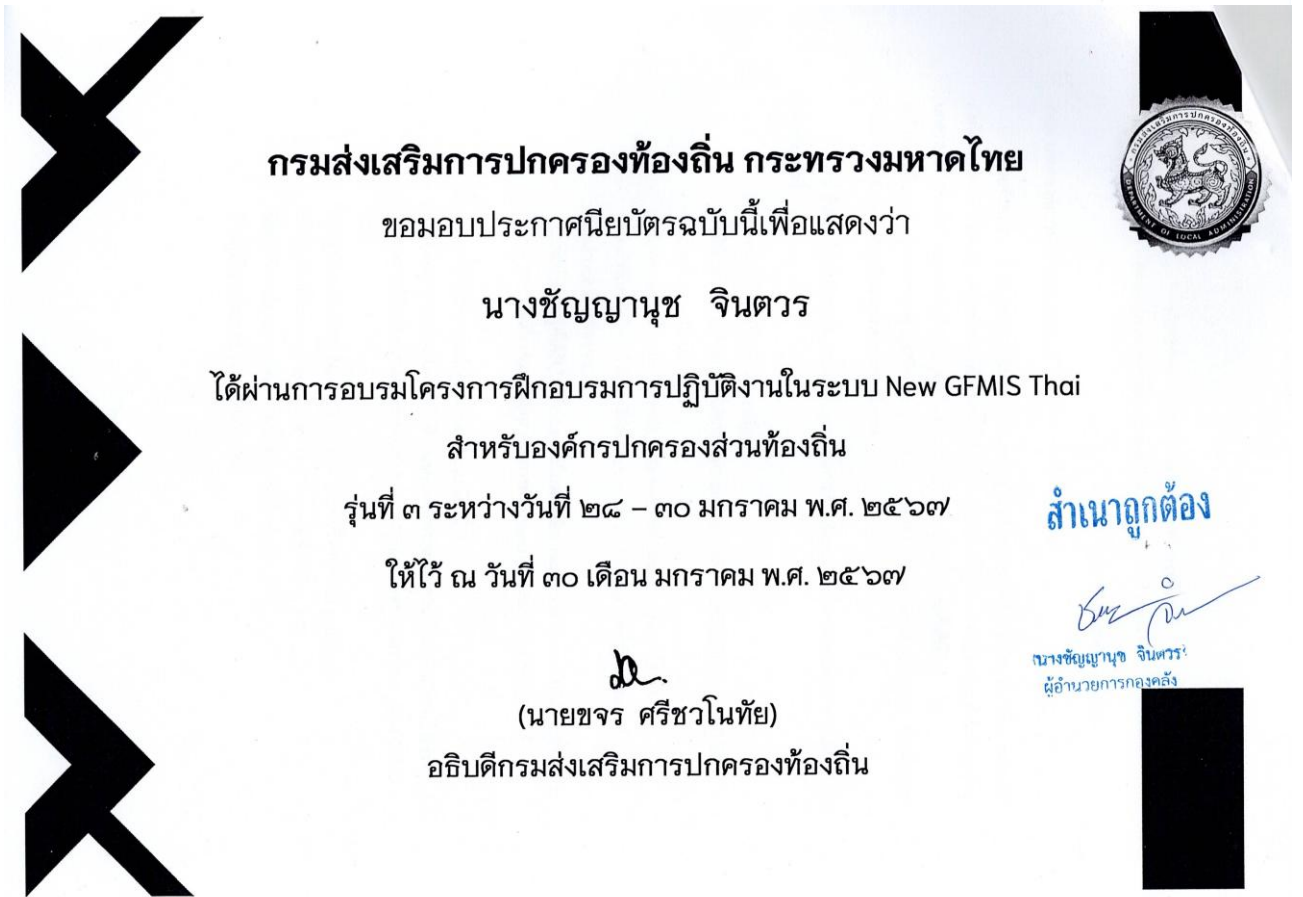
เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น การสมัครรับเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติ  
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ PDPA

ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมปาทานัน กระจับปี่รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)  
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา





## กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางกาญจนา สัสดีเมือง

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Local  
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

วันเพ็ญ ชวงค์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC009 : แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 05/02/2024

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



6707199

## สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

วันเพ็ญ ชูวงศ์

ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เวอร์ชัน ปี 2566

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

(นายแพทย์จเด็จ ธรรมธัชอารี)  
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ













Local  
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเกสร นิตยา

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC091 : ฐานข้อมูลที่ดิน

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOO

ณ วันที่ 22/03/2024

อำเภอสวี

(นายขจร ศรีชวโนทัย)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวเกสร นิตยา  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน



Local  
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเกสร นิตยา

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC086 : พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOO

ณ วันที่ 26/03/2024

อำเภอสวี

(นายขจร ศรีชวโนทัย)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวเกสร นิตยา  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน



Local  
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเกสร นิตยา

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC088 : พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ.2510

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOO

ณ วันที่ 25/03/2024

(นายขจร ศรีชวโนทัย)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

นางสาวเกสร นิตยา  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน



Local  
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

อัจฉราภรณ์ แสงมณี

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC103 : แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOO

ณ วันที่ 10/07/2024

(นายขจร ศรีชวโนทัย)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



















Local  
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

สุรัชย์ คิ้วเจริญ

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC053 : การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 02/02/2024

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Local  
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

พิรมิตร โปตะการักษ์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC053 : การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 02/02/2024

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น







Local  
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

วีรศักดิ์ บุญมา

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC053 : การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 02/02/2024

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Local  
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

สมพงษ์ รอดนาโพธิ์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC053 : การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 02/02/2024

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



## ประมวลภาพกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





- โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)



6/2 08:47



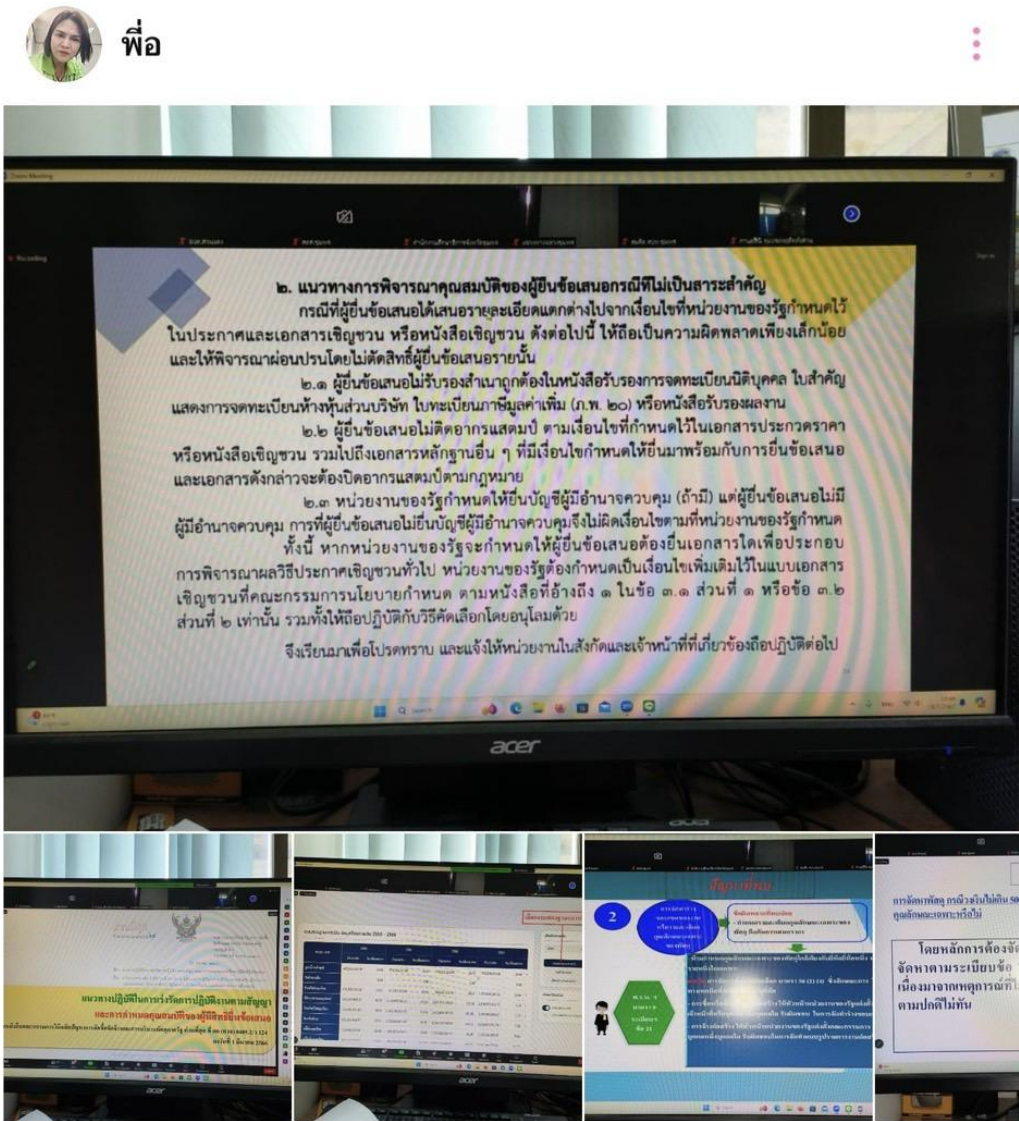
wanpen choowong 🐶 🐱



อบรม วิชา การสร้างเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงาน  
ของรัฐ ออนไลน์ ผ่านระบบ ระบบ Local Mooc ต่อ



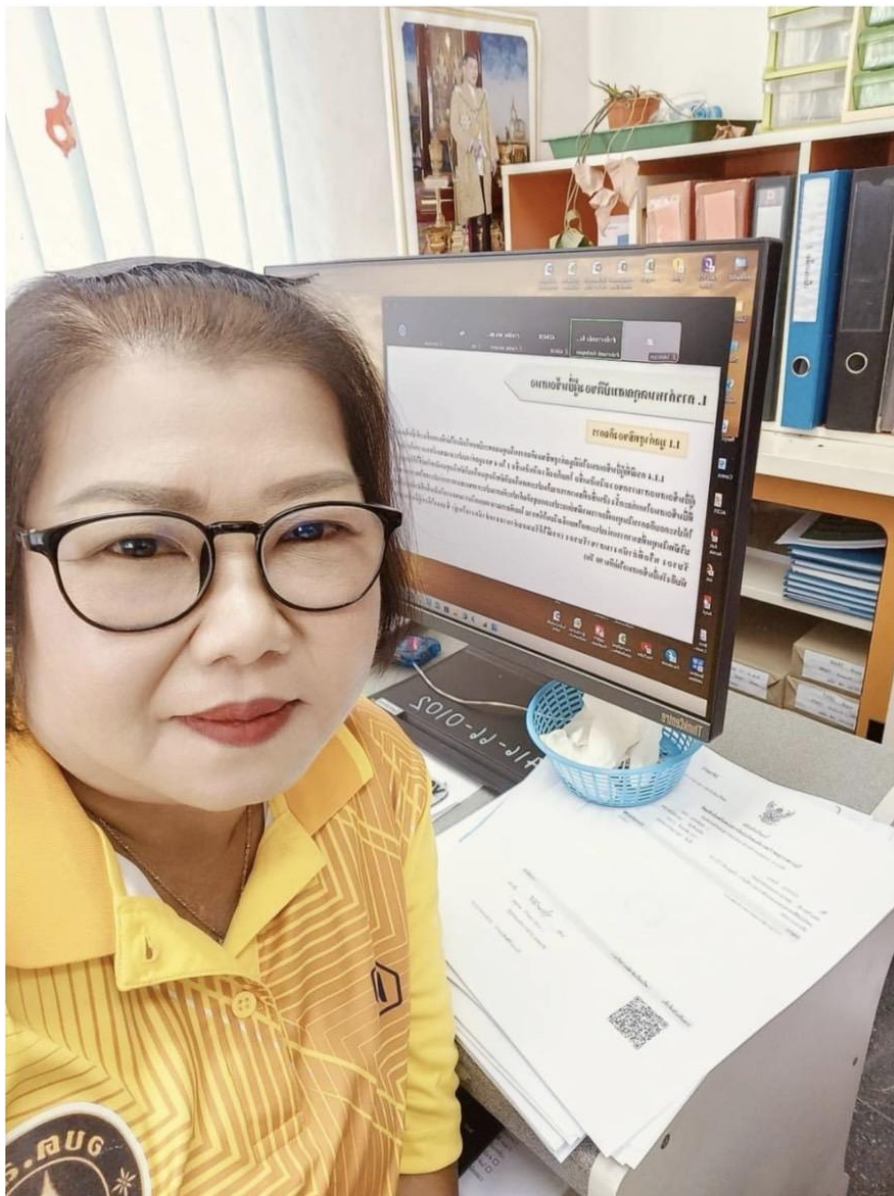
5/2 13:54



โครงการอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 9 กรกฎาคม  
2560 เวลา 09.00-16.00น. zoom



ปุกฉิ่ง



โครงการอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด  
จ้างฯ9/7/67



9/7 11:32



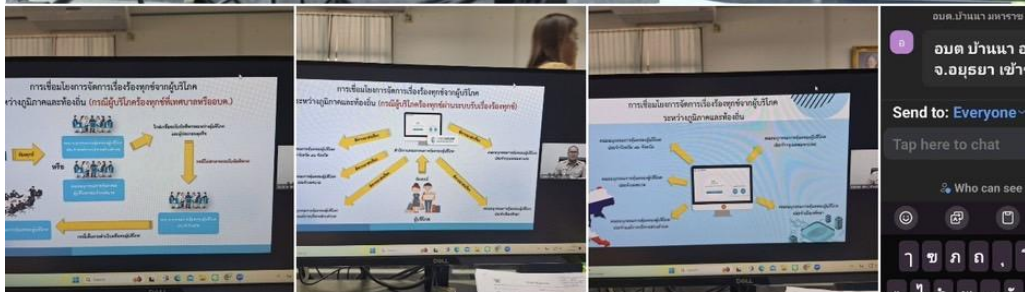
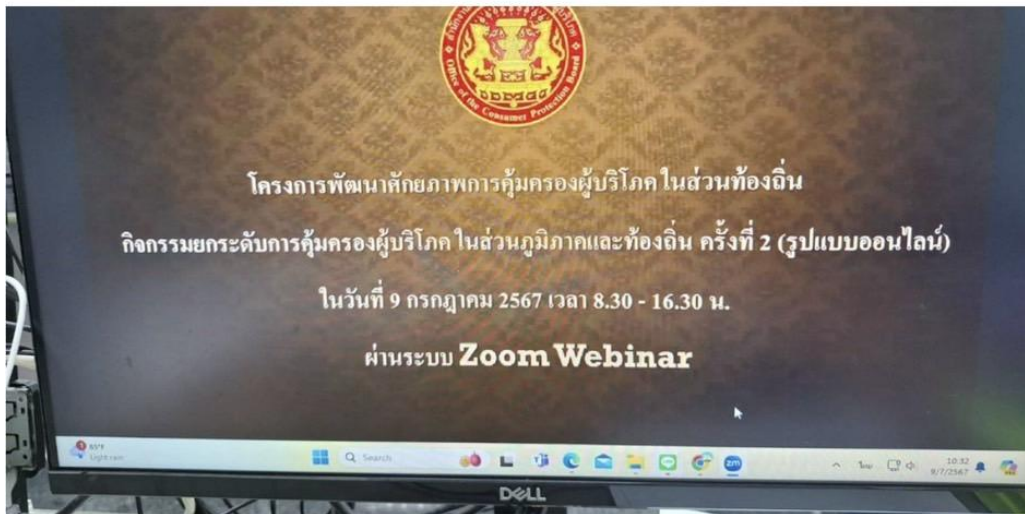


🔍 ข้อความ, @ผู้เขียนโพสต์, #แฮชแท็ก



### กองทุนรวมลดหย่อนภาษี

AD · Krungsri Simple



โครงการพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองผู้บริโภคในท้องถิ่น วันที่ 9  
กรกฎาคม 2567 เวลา 9.00-16.30 น ระบบ zoom



9/7 10:35



- กิจกรรมการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2/11/66 18:45



wanpen choowong

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา คดีหมายเลขแดง ที่ อ. ๘๘๐/๒๕๖๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมร่วมนักแสดงประเพณีสงกรานต์ ถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ซึ่งจากคำวินิจฉัยดังกล่าว กิจกรรมร่วมนักแสดงจึงเป็นมรดกตามประเพณี วัฒนธรรมที่มีกฎหมายรองรับให้จัดกิจกรรมดังกล่าวได้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ (๘) บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ กำหนดค่านิยม “การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ ทั้งในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และข้อ ๗ (๖) กำหนดว่า ค่ามรดก การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงสามารถจัดงานวัฒนธรรม



แนวทางในการจัดงานต่าง ๆ



30/11/66 15:21



wanpen choowong 🐶 🐱



### การกั้นเงิน

กรณีกั้นเงินผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี

- ให้ผู้บริหารฯ อนุมัติกั้นเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ตามผูกพัน

กรณีค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อนผูกพัน

- ให้ขออนุมัติกั้นเงินต่อสภาฯ ได้ไม่เกิน 1 ปี
- ขอย้ายเวลาต่อสภาฯ ได้อีกไม่เกิน 1 ปี

กรณีมีการยกเลิกสัญญา

- ไม่ต้องกั้นเงิน/ขอย้ายเวลาเบิกจ่ายเงินอีก
- สามารถนำเงินส่วนที่เหลือไปดำเนินการต่อได้

### เงินสะสม



- ให้กระทำได้ตามอำนาจหน้าที่ เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
- ต้องดำเนินการตาม รบ.มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อบต.
- ก่อนนำเงินสะสมมาใช้จ่ายได้ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้
  - ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อบต.
  - กั้นเงินเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
  - กั้นเงินเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี)
  - เมื่อกั้นเงินแล้ว ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท สำหรับ อบจ. และ ทน. หรือ 5 ล้านบาท สำหรับ ทม. และ อบต.
  - พิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ วันที่จะขออนุมัติใช้เงินสะสม



### ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

หากเพิ่มขึ้นระหว่างปีงบประมาณ สามารถจ่ายขาดเงินสะสมได้

- กรณีรับโอน เลื่อนระดับ/เงินเดือน



### ค่าใช้จ่ายกรณีสาธารณภัย

1. ใช้จ่ายจากงบกลาง เงินสำรองจ่ายก่อน
2. กรณีเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอให้โอนงบประมาณมาเพิ่ม



### การบันทึกบัญชีแยกต้นทุนสำรองเงินสะสม

เดบิต เงินทุนสำรองเงินสะสม



### การรับเงิน

- ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักฐานการชำระเงินเป็นหลักฐานการรับเงินได้
- การออกใบเสร็จฯ ในระบบ e-LAAS หากต้องการแก้ไข ให้ยกเลิกและออกใบเสร็จฯ ใหม่
- ใบเสร็จสูญหาย ให้แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนทันที ติดประกาศยกเลิกใบเสร็จฯ และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ



### การเก็บรักษาเงิน

- ให้ผู้บริหารฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย 3 คน ได้แก่ ผอ.คลัง และกรรมการฯ 2 คน
- สำหรับงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานย่อย ให้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานและพนักงานส่วนท้องถิ่นอีก 1 คน
- อาจเก็บรักษาเงินสดไว้ที่ สนง. ได้ไม่เกิน 10,000 บาท



### การถอนเงินฝากธนาคาร

- ให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อย 3 คน (ผู้บริหารฯ ปลัดฯ และหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ผู้บริหารฯ มอบหมายอีก 1 คน)
- หากไม่มีผู้บริหารฯ ให้ปลัดฯ มอบหมายหัวหน้าหน่วยงานอีก 1 คน และการมอบหมายสิ้นสุดเมื่อมีผู้บริหารฯ



### การจ่ายเงินสด

ในกรณีมีเหตุขัดข้อง/มีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถจ่ายเงินสดได้ไม่เกิน 10,000 บาท



### การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ

- (1) คำจ้างแรงงานประจำที่ไม่มีกำหนดงวดแน่นอน
- (2) คำตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก
- (3) ค่าใช้สอยหรือค่าวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง (ว 119 ตารางที่ 2)
- (4) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง (ว 119 ตารางที่ 1)
- (5) ค่าเช่ารถจักรยานยนต์/รถยนต์ไปราชการ



### การเบิกเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวกับงบประมาณ

ให้เบิกจากปีงบประมาณปัจจุบัน (ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีนั้น) เฉพาะค่าใช้จ่าย ดังนี้  
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เกิน 60 วัน  
(2) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกิน 30 วัน



30/11/66 12:27



3/1 13:59



wanpen choowong 🐶🐱

ค้นถึงที่สุดงานที่สุด 😊

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนคนละ ๕,๕๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าว  
ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามสิทธิจากต้นสังกัด (ให้สำรอนท้องที่จัด  
ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากผู้ที่มีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมมี  
ค่าลงทะเบียนคนละจำนวนคนละที่กำหนด นั่นคือ ๒๐๐ คนแล้ว ราคาค่าลงทะเบียนจะปรับเพิ่มขึ้น  
ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและลงทะเบียนล่วงหน้าเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖  
เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๕. รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

วันที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	วันเวลา สัปดาห์เรียน	วันปิดระบบ	วันเปิด
๑	๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ สงขลาซอย ๖ ภูเก็ต	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๓๔ ธ.ค. ๒๕๖๖	๒๕ ธ.ค.
๒	๓๑ - ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ สงขลาซอย ๖ ภูเก็ต	๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๓	๑ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ สงขลาซอย ๖ ภูเก็ต	๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๔	๒ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ สงขลาซอย ๖ ภูเก็ต	๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๒๕ ธ.ค.
๕	๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ สงขลาซอย ๖ ภูเก็ต	๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๖	๖ - ๖ เมษายน ๒๕๖๗	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ สงขลาซอย ๖ ภูเก็ต	๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๗	๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ สงขลาซอย ๖ ภูเก็ต	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๘	๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โรงแรม ไทเวทีย์ สงขลาซอย ๖ ภูเก็ต	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๙	๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรม ไทเวทีย์ สงขลาซอย ๖ ภูเก็ต	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๑๐	๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรม ไทเวทีย์ สงขลาซอย ๖ ภูเก็ต	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		

ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาสี่บาททั้งตลาด ราคา xxxxx บาท

วงเงินงบประมาณ

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/งบประมาณรายจ่าย-หน่วยงาน- ประจำปีงบประมาณ 2564 ปร  
แผนงาน..... หมวดวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน วงเงินตั้งไว้ 100,000 บาท

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ยกลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

วงจางานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.20 ของราคาพัสดุที่ยังมิได้รับ

(ลงชื่อ)

ผู้กำหนดขอบเขต

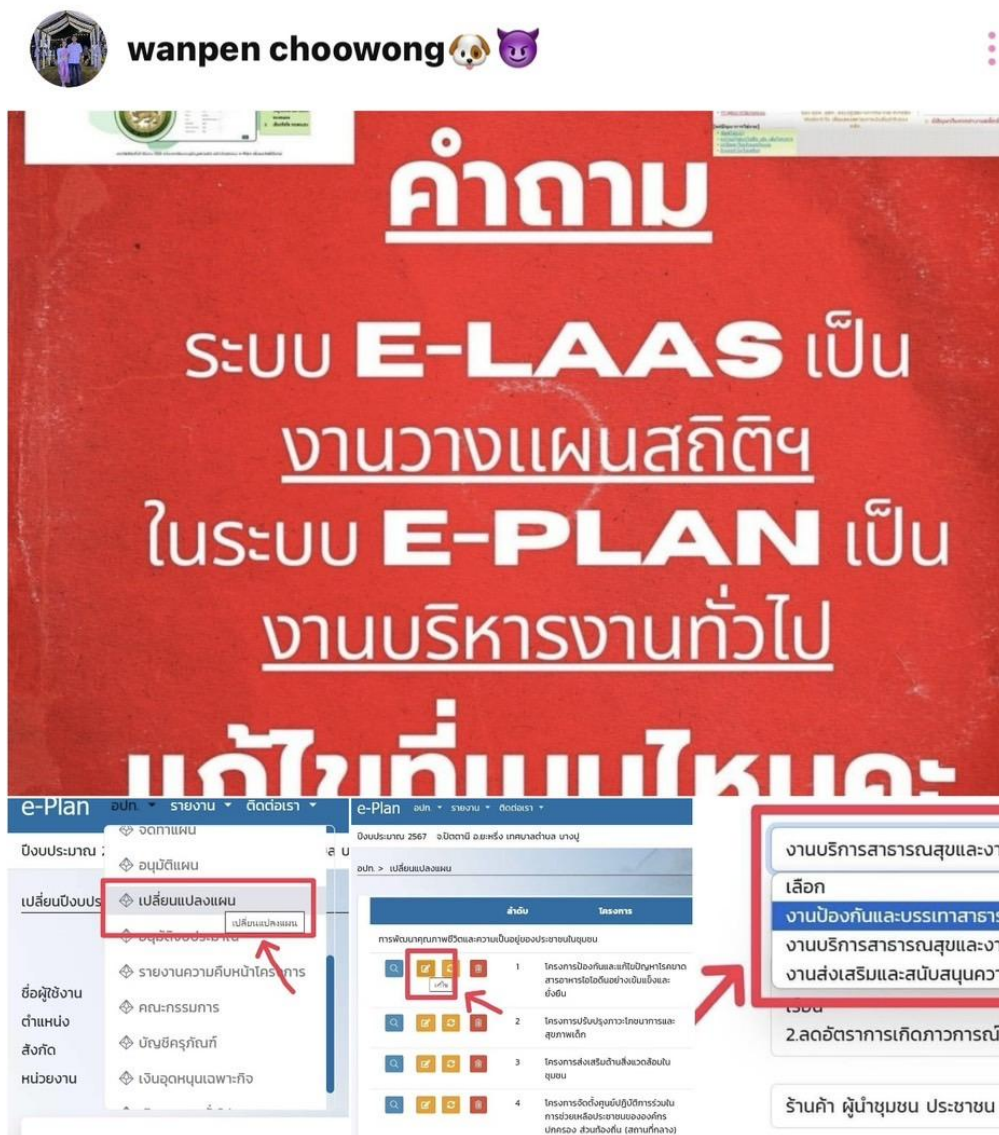
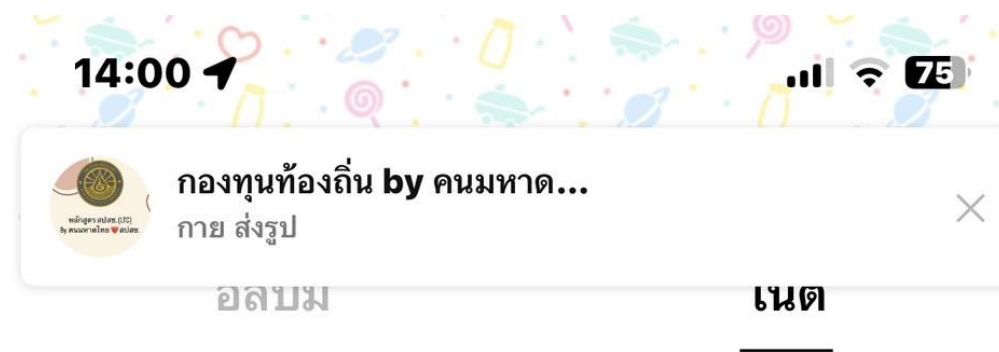
(

) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

#ตัวอย่างการจัดทำTORตามว159



25/12/66 06:10



**#การแก้ไขแผนงาน/งาน ในระบบ E-PLAN ให้ตรงกับ**

ระบบ ...ดูเพิ่ม



14/3 08:28



### โครงการส่งเสริมพัฒนากลไกการขับเคลื่อน ita 23 มค 67



23/1 19:16



minlada642

เมื่อ ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๕๕ 3 หน้า ๖  
ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

#### ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๕๕ (๔) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๖๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ (๑๐) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือมีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า วรรณกรรม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการใช้งานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รถราชการ” หมายถึง รถราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แก่ รถส่งกลาง รถประจำตำแหน่ง และรถรับรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยการซื้อ การรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการทำประกันภัยทรัพย์สินตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินและการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลักด้วย

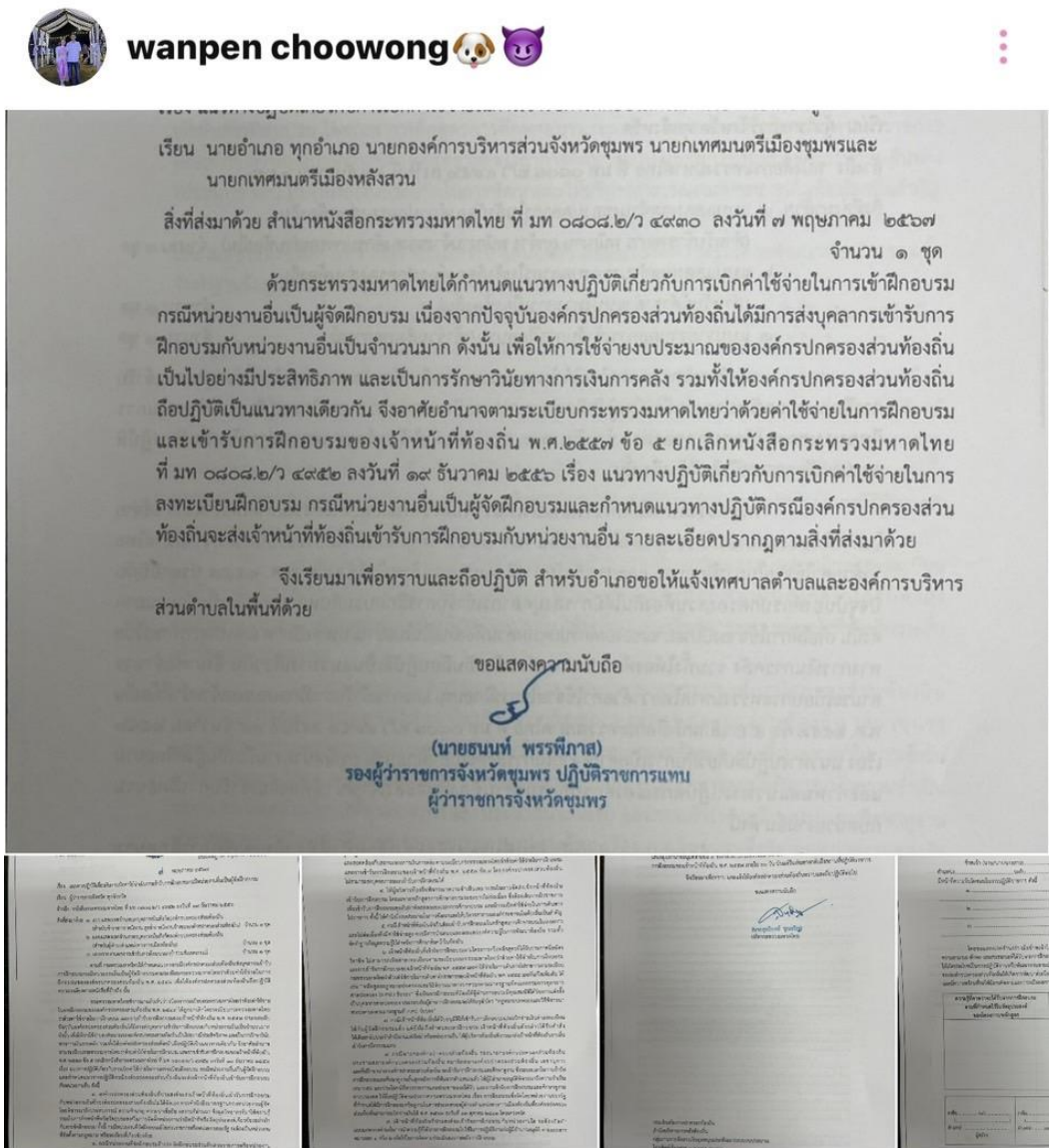
คำอธิบายศัพท์ของระเบียบนี้  
๑. คำว่า “ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยออก  
๒. คำว่า “คำสั่ง” หมายถึง คำสั่งที่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออก  
๓. คำว่า “หนังสือสั่งการ” หมายถึง หนังสือที่อธิบดีหรือปลัดกระทรวงมหาดไทยออก  
๔. คำว่า “ครุภัณฑ์” หมายถึง ทรัพย์สินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นครุภัณฑ์  
๕. คำว่า “รถราชการ” หมายถึง รถราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘  
๖. คำว่า “รถประจำตำแหน่ง” หมายถึง รถประจำตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถประจำตำแหน่ง  
๗. คำว่า “รถรับรอง” หมายถึง รถรับรองที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถรับรอง  
๘. คำว่า “รถส่งกลาง” หมายถึง รถส่งกลางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถส่งกลาง  
๙. คำว่า “รถจักรยานยนต์” หมายถึง รถจักรยานยนต์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์  
๑๐. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้าง” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้าง  
๑๑. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ  
๑๒. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคล” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคลที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคล  
๑๓. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ  
๑๔. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคล” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคลที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคล  
๑๕. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ  
๑๖. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคล” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคลที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคล  
๑๗. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ  
๑๘. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคล” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคลที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคล  
๑๙. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะ  
๒๐. คำว่า “รถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคล” หมายถึง รถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคลที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรถจักรยานยนต์รับจ้างส่วนบุคคล

### ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



22/1 13:27





**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดอบรม**





- กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณชน



wanpen choowong 🐶 🐱



กิจกรรมจิตอาสา 7 พ.ย. 66 ณ ศูนย์อู่เรือรักอำเภอสวี



14:06

73



พนักงานอบต.สวี (30)

อัลบั้ม

โน้ต



wanpen choowong 🐶🐱



เวลา ๐๙.๐๐ น.

เข้าแถวตามจุดที่กำหนด แบ่งมอบภารกิจ

- นายอำเภอสวี เดินทางถึงบริเวณวัดแหลมปอ
- ประธานและผู้เข้าร่วม ดำเนินกิจกรรมตามบัญชีมอบหมายภารกิจ

**หมายเหตุ**

**การแต่งกาย**

- จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน เสื้อสีเหลือง
- ประชาชนทั่วไป : ชุดสุภาพโทนสีเหลือง



กิจกรรมจิตอาสา วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ณ วัดแหลมปอ



เข้าร่วม 22



พงษ์ศักดิ์



แต่งจำ แต่งจ้

า



รมย์ชลิ จันทร

เหลือง



PeTer SLee

p



แหลม



ท่างน้อย



ใจดำ ใจ



คิดดี ทำดี



นิภาพร ยินดี



minlada



กิจกรรมจิตอาสา วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ณ วัดพระบรม  
 ธาตุสวี



ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โครงการซ่อมสร้างถนน

ค ...ดูเพิ่ม



4/4 13:06



wanpen choowong 🐶🐱

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายอำเภอสวี ประธานในที่นี้ เดินทางถึงบริเวณพิธี
- พิธีกรเรียนเชิญประธานฯ เข้าประจำจุดด้านหน้าโต๊ะหมู่ พระบรมสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
- ประธานฯ และผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพ พระบรมสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (ผู้ควบคุมแถวหลัง "ถวายความเคารพพระบรมสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ตรงหน้า วันทยหัตถ์")
- ประธานฯ เข้าประจำจุดด้านหน้าโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (ผู้ควบคุมแถวหลัง "ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ตรงหน้า วันทยหัตถ์")
- ประธานเปิดกรวยกระทงดอกไม้ถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (ผู้ควบคุมแถวหลัง "มีอลง")
- ประธานลงจากเวที และยืนประจำจุดด้านหน้าแถวผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ประธานกล่าวสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ (จบ) (ผู้ควบคุมแถวหลัง ถวายความเคารพพระบรมสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ตรงหน้า วันทยหัตถ์")
- ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี (จบ)
- ผู้ควบคุมแถวหลัง "มีอลง"

กล่าวคำปฏิญาณและถวายภาพพร้อมกัน



วันที่ 4 เมษายน 2567 กิจกรรมจิตอาสา ณ ศูนย์พักพิง ...ดูเพิ่ม



4/4 10:02





17/7 16:04



wanpen choowong 🐶🐱

	- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลปากแพรก	- เครื่องตัดหญ้า ๑๐ เครื่อง	- กำนันตำบลปากแพรก	
๒	ตัดหญ้าในบริเวณบริเวณวัด พระบรมธาตุสวี ทั้งหมด จุดที่ ๑ บริเวณรอบพระบรมธาตุสวี จุดที่ ๒ บริเวณกุฎพระทางทิศเหนือ ริมแม่น้ำสวี	- องค์การบริหารส่วนตำบลครน - กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลครน - เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา - กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลนาโพธิ์	- เครื่องตัดหญ้า ๓ เครื่อง - เครื่องตัดหญ้า ๑๐ เครื่อง - เครื่องตัดหญ้า ๑๐ เครื่อง	- ปลัด อบต.ครน - กำนันตำบลครน - ปลัด ทต.นาโพธิ์พัฒนา - กำนันตำบลนาโพธิ์
๓	ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณวัด (ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณวัด และตัดแต่งต้นตาลฟ้าบริเวณ ริมแม่น้ำสวีหมู่๘)	- สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาสวี - เทศบาลตำบลนาโพธิ์ - องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งระยะ - กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลทุ่งระยะ	- รถกระเช้า ๑ คัน - รถกระเช้า ๑ คัน เสื่อยยนต์ - มีด พร้า เสื่อย - มีด พร้า เสื่อยยนต์	- ผู้จัดการการไฟฟ้าสวี - ปลัด ทต.นาโพธิ์ - ปลัด อบต.ทุ่งระยะ - กำนันตำบลทุ่งระยะ
๔	เก็บกวาดกิ่งไม้ และ ใบไม้	- ที่ทำการปกครองอำเภอสวี,ส่วนราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทะลุ - องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย - กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลเขาทะลุ - กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลเขาค่าย	- ไม้กวาด - มีด พร้า - ถุงดำ	- ปลัดอำเภอสวี - ปลัด อบต.เขาทะลุ - ปลัด อบต.เขาค่าย
๕	ล้างศาลาธรรมปฏิบัติสัณณการ ล้างกำแพงบริเวณศาลาธรรม ปฏิบัติสัณณการ	- องค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก - องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน - องค์การบริหารส่วนตำบลท่านสวี - องค์การบริหารส่วนตำบลวิสัยใต้	- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง - แปรงขัดพื้น - น้ำยาทำความสะอาดพื้น	- ปลัด อบต.นาสัก - ปลัด อบต.ท่าหิน - ปลัด อบต.ท่านสวี - ปลัด อบต.วิสัยใต้



11 กรกฎาคม 2567 กิจกรรมจิตอาสา ณ วัดพระบรมธาตุสวี



11/7 20:12



18/10 18:55



wanpen choowong 🐶 🐱



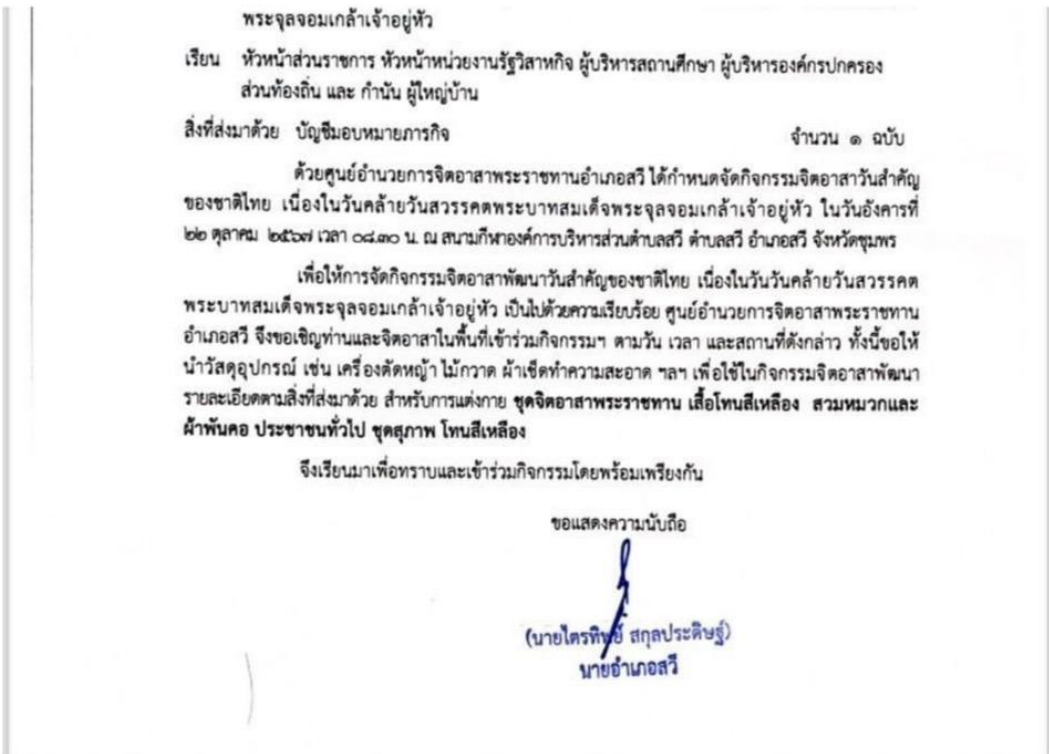
กิจกรรมจิตอาสา วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ณ ศูนย์พักพิงอุ๋นไอรัก



18/10 18:54



wanpen choowong 🐶🐱



กิจกรรมจิตอาสา วันที่ 22 ตุลาคม 2567 ณ สนามกีฬาอบ ...ดู



22/10 11:31



- กิจกรรมด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



 wanpen choowong 🐶 🐱



ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป  
สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างสะดวกและทั่วถึง

สามารถลงทะเบียนเรียนรู้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ได้ที่...

<https://aced.nacc.go.th>

สามารถใช้งานได้ผ่าน Google Chrome



แจ้งขอความร่วมมือ เข้าอบรม ลงทะเบียนเรียนวันนี้ เริ่มเรียน  
ช่วงเวลาใด สถานที่ใดก็ได้ 📖  
ผู้สนใจสามารถเข้าเรียนผ่านระบบออนไลน์ E-learning ได้  
เว็บไซต์ <https://aced.nacc.go.th/>





- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสามัคคี สร้างความสามัคคีของบุคลากร  
 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี



wanpen choowong 🐶 🐱



2 สิงหาคม 2567 กีฬาสามัคคีในอบต.สวี สีเหลือง vs สีม่วง



3/8 10:49



อัลบั้ม

โน้ต



4/8 20:27



wanpen choowong 🐶 🐱



2 สิงหาคม 2567 กีฬาสีภายในอบต.สวี สีเหลือง vs สีม่วง (ต่อ)



3/8 10:52



- กิจกรรม ๕ ส. หรือ Big cleaning day



wanpen choowong 🐶🐱

ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น ( ๕ ส. คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจของจากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน จึงเรียนมาเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสวี ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายธวัชชัย ชื่อสัตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

การดำเนินกิจกรรม (มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และถ่ายภาพส่ง สำนักปลัดอบต. ส่วนราชการละ ๔ ภาพ)

บริเวณโต๊ะทำงาน

๑. มีการจัดวางโต๊ะเป็นแถวเป็นแนวดูเรียบร้อย และสะดวกต่อการเดินเข้า – ออก
๒. เอกสารหรือของที่เก็บไว้ที่โต๊ะสามารถหยิบได้สะดวกและรวดเร็ว
๓. เมื่อเวลาไม่อยู่โต๊ะ ควรเลื่อนเก้าอี้เก็บให้เรียบร้อย
๕. ใต้โต๊ะหรือที่วางเท้า ไม่มีของวางซุกซ่อนไว้
๖. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ต้องไม่เก็นความจำเป็น
๗. ไม่ควรเก็บของที่มิได้ใช้ประจำ หรือของที่ไม่จำเป็นต่อการทำงานไว้บนโต๊ะ เช่น หนังสือพิมพ์ หนังสืออ่านเล่น ของเล่นต่าง ๆ
๘. ไม่เปิดลิ้นชักโต๊ะทิ้งไว้ เพราะอาจเดินเตะได้ ปิดลิ้นชักให้สนิทเรียบร้อยเพื่อความปลอดภัย
๙. ไม่มีกระดาษบันทึกช่วยจำแปะอยู่ข้างฝาหรือบนโต๊ะเต็มไปหมด
๑๐. ไม่มีการตอตะปูเพื่อแขวนของที่ข้างโต๊ะ



กิจกรรม 5 ส. สุกร์ สันต์ ในวันที่ 19 มกราคม 2567

