



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

ที่ ๒๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสวี เห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการการอำนวยความสะดวก และสามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์คณะทำงาน และมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์คณะทำงาน

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| ๑. นายสุรชัย แดงละอูน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายธวัชชัย ชี้อสัตย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสุรียรัตน์ จามิกรณ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี | คณะกรรมการ |
| ๔. จำเอกเสกชัย ชูโชติ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นางชัญญาบุญ จินตวร | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสำราญ เกษรินทร์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวมินทร์ลดา ผลสุข | นิติกร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางโสภา ชลารัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวเจติยา จินาไหม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนันทยา วงศ์สุวรรณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายพิระมิตร โปตรระการักษ์ | ผู้ช่วยช่างโยธา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสี
- (๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสี
 - ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานพัฒนาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- (๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- (๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี
- (๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย
โดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย แดงละอูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี