



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล



ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร



คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวี จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลขึ้น สำหรับให้ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา รวมถึงพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี มีความรู้ความเข้าใจในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสวี
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร



สารบัญ

หน้า


- | | |
|--|----|
| ๑. สารสำคัญของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ | ๑ |
| ๒. แบบเลื่อนขั้นเงินเดือน | ๑๐ |



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ข้อ ๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

- ๑. ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน
- ๒. ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป







คุณสมบัติพนักงานส่วนตำบล
ที่จะได้รับการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือน **0.5 ขั้น**



ในครั้งนั้นก็แล้วมา

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและด้วยความอดทนเพียรจนเกิดผลดีชื่อเสียงเกียรติคุณแก่ราชการ
2. ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษกตัญญู หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับกรณีปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ก่อให้เกิดชื่อเสียงเกียรติคุณต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
3. ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน
4. ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
5. บรรลุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
6. ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน
7. ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน
8. ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดขององค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนด




คุณสมบัติพนักงานส่วนตำบล
ที่จะได้รับการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือน **0.5 ขั้น**



ในครั้งนั้นก็แล้วมา

9. มีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือน โดยล้าหลังไม่เกิน 23 วัน แต่ได้รวมถึงวันลาตาม 6. หรือ 7. และวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินหกสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ซึ่งในขณะเดินทางไปหรือกลับจากกรณีปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลากิจส่วนตัว
 - (ฉ) ลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับราชการ
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วงแลเมืองซึ่งที่ตลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ด) ลาไปพื้นที่ยุทธศาสตร์กำหนดอาชีพ



การนับจำนวนวันลาไม่เกิน 23 วัน สำหรับวันลาบางส่วนตัว
และวันลาป่วยให้เทียบเท่ากับวันทำการ





เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

และ:



คุณสมบัตินักงานส่วนตำบล
ที่จะได้รับการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น



อยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วง

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และ-มีผลการประ-เมินการปฏิบัติงานในระ-ดับดีเด่น และ-มีประ-สิทธิภาพและ-ประ-สิทธิภาพอันอยู่ในเกณฑ์ประ-โยชน์และ-ผลดีต่อราชการและ-สังคมอันเป็นตัวอย่างที่ดี
2. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประ-ดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็น-ประ-โยชน์ต่อราชการเป็นพิเศษ และ-ราชการได้ดำนเนินการตามความคิดริเริ่มซึ่งได้รับรองให้ใช้-การค้นคว้าหรือสิ่งประ-ดิษฐ์นั้น
3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีปริมาณการดำ-เนินการที่เร่งรีบหรือมีภาระที่ยุ่งยาก หรือมีการต่อสู้สิ่งซึ่งต่อความ-ปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
4. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่า-ระดับตำแหน่งงานในเกณฑ์ประ-โยชน์ต่อราชการเป็นพิเศษและ-ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
5. ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสูง จากงานหนักเป็นพิเศษ และ-งานนั้นได้ผลดี-จึงมีประ-โยชน์ต่อราชการและ-สังคม
6. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีถึงแม้ประ-เภทชาติ



การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
0.5 หรือ 1 ขั้น
ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
นำผลการปฏิบัติงานมาพิจารณา



ประกอบด้วย

- ข้อมูลการงาน
- พฤติกรรมการมาทำงาน
- การรักษาวินัย
- การปฏิบัติงานเหมาะสมกับภาระหน้าที่ราชการ
- และ-ข้อควรพิจารณาอื่น ๆ



รายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็น
เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ
จนถึงทางกองดำเนินการส่วนตำบล





นางกองจัดการบริหารส่วนตำบลจะนำเอาเหตุที่พนักงาน
ส่วนตำบลผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณี
ดังกล่าวกว่ากระทำความผิดวินัยของข้าราชการหรือถูกฟ้อง
คดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่ได้ //







คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

องค์ประกอบ	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง
ประธานกรรมการ (พิจารณาบุคคลที่เหมาะสม)	1	ประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการ	ไม่น้อยกว่า 3	กรรมการ
พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเงินหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	1	เลขานุการ

ทำหน้าที่

พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภท ตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หมายเหตุ
 กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีสถานศึกษาในสังกัด
 ให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมข้าราชการด้วย



โควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน

15%

โควตา



ร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่
ณ วันที่ 1 มีนาคม
หากกำหนดแล้วมีเศษถึงครึ่งโหลปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งโหลตัดทิ้ง

6%

วงเงินเลื่อนขั้น
เงินเดือน



จำนวนเงินร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ
ที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน



การแบ่งกลุ่มพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณาจัดสรรโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนโดย

กลุ่มที่ 1



ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส)
ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง)
ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง)

กลุ่มที่ 2



ประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ)
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง)
ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง)



แบบประเมินเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

สังกัด

ส่วนที่ ๑ คะแนนการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ระดับ ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)					
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท /พิธีฮัจย์	ลา คลอด บุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)							
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่น ๆ

ลงโทษ ครั้งที่	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)						
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)						



ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๑๐)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๙ กำหนด) <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๘ กำหนด) <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ กำหนด)	<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๙ กำหนด) <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๘ กำหนด) <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ กำหนด)
<p>ระบุเหตุผลในการเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น หรือกรณีได้รับผลการ ประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควร เลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ระบุเหตุผลในการเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น หรือกรณีได้รับผลการ ประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควร เลื่อนชั้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑.๕ ชั้น (ตามมาตราฐานทั่วไปการเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๑๒ วรรค สอง) เหตุผล (ระบุว่า มีคะแนนการประเมินระดับดีเด่น หรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ในครั้งที่ ๑ แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีคะแนนผลการประเมิน ระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ ๒ โดยมี โควตาและวงเงินให้สามารถเลื่อนชั้นเงินเดือนได้)
(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่	(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่



ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ชั้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน ชั้น
(ลงชื่อ) ประธานฯ	(ลงชื่อ) ประธานฯ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้น ฯ <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้น ฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ชั้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้น ฯ <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้น ฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ชั้น
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่	วันที่





คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล













คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล



คู่มือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล
